

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1» г. Перми**

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол от 31.10.2023 г. № 02)

Принято с учетом мнения Совета
родителей (законных
представителей) обучающихся
(протокол от 28.10.2023 г. № 02)

Принято с учетом мнения Совета
обучающихся
(протокол от 27.10.2023 г. № 02)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназия
№1» г. Перми
от 01.11.2023 г. № СЭД-059-01-09-340



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ, НОРМАХ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК И
ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Пермь
2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации, нормах выставления оценок и ведения отчетной документации по результатам аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке аттестации, нормах выставления оценок и ведению отчетной документации по результатам аттестации обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. №286;
- Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. №287;
- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413 (в ред. от 12.08.2022 г. №732)
- Устав МАОУ «Гимназия № 1» г.Перми

1.2. Настоящее Положение устанавливает регламент (правила) проведения текущей, тематической, рубежной и административной аттестаций, единых требований к оценке знаний, умений и навыков обучающихся по различным видам учебной деятельности, по различным предметам (дисциплинам), порядок выставления отметок за четверти, полугодие, год. **Положение регулирует процедуры тех аттестаций, отметки за которые выставляются в государственный классный журнал (его электронную версию).**

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

1.4. В настоящем положении используются следующие определения:

1.4.1. **Аттестация** – это оценивание результата обучения на определенном этапе: на уроке, при завершении изучения раздела программы, в четверти, полугодии, в году. Государственная итоговая аттестация в формате ГИА с использованием механизма независимой оценки проводится соответственно при завершении уровня основного общего образования (9 класс) и уровня среднего общего образования (11 класс).

1.4.2. **Оценивание** на уроке, проводимое на уроке в рамках системно – деятельностного подхода, реализуемого в соответствии с ФГОС, является постоянным процессом, который естественным образом интегрируется в урок. Оценивание строится на основе критериального подхода, где основными критериями оценивания выступают ожидаемые результаты обучения, соответствующие учебным целям.

1.4.3. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в соответствии с принятой шкалой.

1.4.4. **Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежит как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.5. **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.4.6. **Критериальное оценивание** – сравнение полученных результатов с нормой или эталоном.

1.4.7. **Формирующее оценивание** – это сбор информации о процессе обучения, когда анализируются знания, умения, ценностные установки. Основная цель данного вида оценивания – мотивировать учащегося на планирование целей и путей достижения образовательных результатов, т.е. на дальнейшее обучение и развитие. Формирующее оценивание учебных достижений школьников обладает следующими характеристиками:

- встраивается в процесс преподавания и учения и является их существенной частью;
- предполагает обсуждение и общее признание учебных целей учителем и учениками;
- помогает ученикам осознавать те учебные стандарты, которых они должны достичь;
- вовлекает учеников в самооценивание или партнерское оценивание;
- обеспечивает обратную связь, которая помогает ученикам осознавать, какие следующие шаги в учении им предстоит сделать;

- укрепляет уверенность ученика в том, что он может достичь прогресса в учебе;
- вовлекает и учителя, и учеников в процесс рассмотрения и рефлексии данных оцениваний.

1.4.8. **Констатирующее оценивание** – предназначено для определения уровня сформированности знаний и учебных навыков при завершении изучения блока учебной темы. Констатирующее оценивание проводится по результатам выполнения констатирующих работ различных видов (тесты, контрольные работы). Отметки, выставленные за констатирующие работы, являются основой для определения итоговых отметок по курсу за четверть, за год.

Констатирующая отметка выставляется по критериям. Критерии оценивания доступны для ознакомления всех участников образовательных отношений: учащихся, учителя, родителей.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, либо в соответствии с индивидуальным учебным планом.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся, родители (законные представители обучающихся), коллегиальные органы управления ОУ, учредитель.

2. Цель введения системы регламентов

2.1. Настоящее положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний (учебных достижений) обучающихся, исключить факты проявления произвольного подхода к оценочной деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям осуществления образовательной деятельности.

2.2. Цель введения системы регламентов:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к оценке учебных достижений и выставлению отметок;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Задачи введения системы регламентов:

- установление фактического уровня учебных достижений по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- повышение профессиональной ответственности педагогов за качество обучения и объективность аттестации обучающихся;
- повышение ответственности родителей (законных представителей) за создание необходимых условий для обучения детей;
- формирование у обучающихся мотивации, самоорганизации, самоконтроля, планирования учебной деятельности;
- повышение уровня объективности, гласности, открытости в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся.

3. Содержание и общие принципы организации аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Общие принципы аттестации и текущего контроля успеваемости:

- объективность и обоснованность, т.е. соответствие единым критериям оценивания, известных обучающимся заранее и выработанным совместно;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- доступность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости (учебных достижений) обучающихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом образовательной программы, утверждается на заседании научно – методического совета ОУ.

3.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале оценивания. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, бинарная).

3.6. При оценивании учитель руководствуется разработанными едиными требованиями к отметке и оценке учебных достижений обучающихся (Приложение №4), ориентируясь на:

- шкалу оценок

- классификацию ошибок
- критерии оценивания письменного, устного ответа
- критерии оценивания проектных, исследовательских, творческих работ;
- критерии оценивания лабораторных и практических работ;
- бинарное оценивание по определенным предметам;
- принципы оценивания в начальной школе;
- требования к оцениванию по предмету «Физическая культура»;
- принципы оценивания по ИУП, по программе внеурочной деятельности, платных образовательных услуг, дополнительного образования.

3.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит аттестации и текущему контролю успеваемости с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих заведениях. После возвращения на обучение в образовательную организацию обучающийся обязан сдать все пропущенные работы с констатирующей отметкой.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР ОУ.

3.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется формой организации занятий, особенностями выбранного направления и регламентируется локальным нормативным актом «Положение о внеурочной деятельности», в котором прописываются вопросы организации, проведения и посещения занятий, в том числе оценивания результатов.

4. Виды аттестации и оценки образовательных достижений.

4.1. Аттестация **текущая** – оценивание успеваемости и качества освоения учебного материала в процессе изучения раздела программы;

4.2. Аттестация **тематическая** – оценивание уровня сформированности метапредметных и специальных умений и способов деятельности, достигнутого к концу изучения раздела программы.

4.3. Аттестация **рубежная** (полугодовая или четвертная) – письменные или устные испытания, целью которых является оценивание уровня сформированности метапредметных и специальных умений и способов деятельности на данном этапе обучения по нескольким изученным разделам программы.

4.4. Аттестация **административная** – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение достигнутого уровня обученности и его соответствия ФГОС.

4.5. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация регламентируется и проводится в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

4.6. **Итоговая аттестация** – представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное (статья 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.7. Виды оценки учебных достижений: **формирующие и констатирующие.**

4.7.1. **Формирующая оценка** используется в текущей аттестации и является показателем успешности / неуспешности освоения изучаемого материала в процессе обучения. Такое оценивание осуществляется в форме комментариев к работе и позволяет учителю и ученику скорректировать свою работу и устранить возможные пробелы и недочеты до проведения констатирующей работы. Отметки за значимые (приложение №1) формирующие работы (ФО), выставляются в электронный журнал с комментарием вида работы. При выставлении четвертной отметки учитывается средний арифметический балл всех формирующих (текущих) отметок. Отметки за работу у доски, ответы на уроке не выставляются в электронный журнал.

Темы, виды работ формирующего оценивания включаются в календарно – тематическое планирование наряду с темами и формами констатирующего оценивания.

4.7.2. **Констатирующая оценка** – используется в текущей, тематической, рубежной, административной аттестациях и является показателем уровня сформированности предметных, метапредметных результатов и специальных умений и способов деятельности; соответствия / несоответствия сформированности знаний, умений, способов деятельности.

4.8. Оценивание образовательных достижений строится на основе критериального подхода. Критерии оценки каждого вида работы разрабатываются учителем и утверждаются на заседании методического объединения. Критерии оценки доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

5. Матрица аттестации и их компонентов

Компоненты аттестации	Виды аттестации			
	текущая	тематическая	административная	рубежная
Цель аттестации	<ul style="list-style-type: none"> мотивация учащегося; мониторинг освоения изучаемого материала, сформированности умений, их формирование и диагностика 	<ul style="list-style-type: none"> оценка уровня сформированности метапредметных умений, оценка уровня освоения знаний, оценка уровня сформированности умений и навыков по изученному тематическому блоку, разделу программы 	<ul style="list-style-type: none"> оценка эффективности образовательного процесса; результаты административной аттестации являются показателем уровня сформированности и развития образовательной среды и определяют стратегию развития ОУ 	<ul style="list-style-type: none"> определить уровень сформированности метапредметных умений, ведущих специальных умений по нескольким изученным разделам программы
Виды аттестации	Устанавливает учитель: <ul style="list-style-type: none"> Аудиторные письменные проверочные работы длительностью до 15-20 минут; Практические, лабораторные, самостоятельные и пр.; Устный ответ, добавление к ответу товарища, рецензия на ответ; Домашние письменные и устные работы; Работа над ошибками 	Устанавливает ИМС: полный перечень по видам работ тематической аттестации дан в приложении №1 к настоящему Положению	Устанавливает АС: Проводится по отдельному графику	Утверждает ИМС

Вид оценки	формирующая	констатирующая	констатирующая	констатирующая
Регистрация учебных достижений	<ul style="list-style-type: none"> Учитель исправляет ошибки и дает оценку в виде комментария в рабочих тетрадях, листах достижений, диагностических картах и др. 	<ul style="list-style-type: none"> классный журнал 	<ul style="list-style-type: none"> могут выставляться в классный журнал по решению учителя 	<ul style="list-style-type: none"> классный журнал
Условия	Устанавливает	Устанавливает	Не допускаются	Не аттестуются

допуска	учитель	учитель (например, выполнение обязательного минимума работ с формирующей отметкой и др.)	обучающиеся, имеющие более 50% пропусков уроков	обучающиеся, попустившие более 50% и не имеющие обязательного минимума тематической аттестации
---------	---------	--	---	--

6. Регламентация по планированию и контролю графика оценочных процедур.

6.1. При планировании оценочных процедур учитываются рекомендации Минпросвещения РФ и Рособрнадзора для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях.

В график оценочных процедур включаются контрольные, проверочные, диагностические работы школьного, регионального, федерального уровней.

С учетом указанных выше рекомендаций **оценочные процедуры продолжительностью 30 и более минут**, выполняемые одновременно всем классом, **могут проводиться по каждому предмету не чаще, чем в 2,5 недели**.

Количество оценочных процедур менее 30 минут определяются необходимостью проведения текущего контроля по предмету в соответствии с рабочей программой и КТП, учитывая завершенность изучения темы или необходимость контроля определенного умения или навыка по предмету.

6.2. **Общая продолжительность времени для проведения контроля (КО)** может составлять **не более 10% от общей нагрузки** (рассчитывать в минутах: количество уроков * 40 мин = общее время, продолжительность КР в минутах = не более 10%).

6.3. Разработка графиков работ с констатирующей отметкой (оценочных процедур) и содержания КИМ происходит по определенному алгоритму с установленной последовательностью мероприятий, с указанием сроков, ответственных и полученных результатов.

График работ с констатирующей отметкой (далее – РКО) и содержания контрольно – измерительных материалов (далее – КИМ) должны соответствовать рабочей программе и календарно – тематическому планированию по предмету.

Алгоритм по разработке и контролю графиков РКО и КИМ для проведения РКО:

6.3.1. Алгоритм действий для учителя:

- учитель на основании КТП составляет проект списка РКО на четверть, самостоятельно выбирает вид работы из перечня, продолжительность работы, планирует период проведения работы с учетом Рекомендаций;

- учитель на основании требований к планируемым результатам РП составляет проект КИМа для каждой РКО (КИМ должен соответствовать требованиям);
- на заседании МО учителя защищают свои проекты списка РКО следующим образом:

Пример:

- по КТП в ___ классе __ тем для изучения (закрепления, повторения), поэтому в список и график РКО я предлагаю включить ___ РКО.

- считаю наиболее приемлемым провести контроль в виде _____ (указывается вид работы из перечня).

- учитель сдает проекты КИМ на экспертизу и подпись руководителю МО за неделю до проведения работы.

6.3.2. Алгоритм действий для руководителя МО:

- за 2 недели до начала четверти проводит заседание МО в целях выбора одинакового количества единообразных видов РКО по каждому предмету для каждой параллели классов на следующую четверть (или на весь учебный год). На заседании каждый учитель представляет проект списка РКО на четверть для внесения в график РКО (протокол заседания);
- проводит экспертизу КИМ, представленных учителем, в случае необходимости оказывает учителю методическую помощь. КИМ должен полностью соответствовать требованиям Положения.
- согласованные КИМ сдает заместителю директора для формирования ФОС (загружает через гугл – форму)
- составляет график РКО на четверть, заполняет гугл - форму

6.3.3. Действия администрации по работе с графиком РКО и анализу КИМ:

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Результат
1	Техническая экспертиза графиков РКО	Заместитель директора по УР	В течение 2 дней по истечению сроков сдачи графиков руководителями МО	Сводный график РКО. Определение готовности графиков по всем предметам для всех параллелей классов
2	Формирование и согласование графиков РКО на НМС	Заместитель директора по УР	Не позднее, чем за 2 дня до начала четверти, учебного года	Протокол НМС о согласовании графиков РКО
3	Публикация графиков РКО на сайте ОУ	Заместитель директора по УР	Не позднее начала четверти	Опубликованный сводный график РКО на сайте ОУ для общего доступа всем участникам ОО
4	Контроль выполнения и соблюдения графиков РКО	Заместитель директора по УР	В течение четверти	Информационная справка о выполнении графиков РКО

5	Изучение и анализ качественных показателей после проведения РКО в отдельных классах по отдельным предметам	Заместитель директора по УР	В течение четверти по отдельному графику	Информационно аналитическая справка	–
6	Изучение и анализ качества КИМ учителя. Проводится в рамках КОК, по запросу администрации, руководителя МО, родителей, на основании жалобы учащегося	Заместитель директора по УР	3-7 дней после возникновения обстоятельств для проверки	Информационно аналитическая справка	–
7	Формирование Фонда Оценочных Средств (ФОС) из материалов КИМ по предметам для разных классов	Руководители МО. Заместитель директора по УР	После окончания каждой четверти	ФОС по всем предметам	

7. Выставление четвертных, годовых и итоговых отметок.

7.1. Четвертная отметка является промежуточным результатом освоения программы по данному предмету и определяется как сумма оценок всех работ с констатирующей отметкой (РКО) и среднеарифметическим значением оценок работ с формирующей отметкой (ФО), зафиксированные в классном (электронном) журнале за отчетный период. Отметка за четверть высчитывается по формуле и выставляется в электронный журнал непосредственно учителем:

$$(РКО_{№1} + РКО_{№2} + \dots + \text{ср. арифм. ФО}) / n =$$

где n – число слагаемых

При отсутствии в течение отчетного периода (четверти) констатирующих отметок за четверть выставляется неаттестация. При сдаче пропущенных работ с констатирующей отметкой результат выставляется в электронный журнал в новой четверти и используется для выведения четвертной отметки уже в новом отчетном периоде.

При недостаточном (неполном) количестве констатирующих отметок, решение о выставлении четвертной отметки принимает учитель совместно с заместителем директора, при этом обязанность обучающегося сдать пропущенные РКО в новом отчетном периоде. Результат выставляется в электронный журнал в новой четверти и используется для выведения четвертной отметки уже в новом отчетном периоде.

7.2. Отметка «отлично» за четверть выставляется, если средний балл отметок из формулы в п. 7.1, не ниже 4,6.

Отметка «хорошо» за четверть выставляется, если средний балл отметок из формулы в п. 7.1, не ниже 3,6.

Отметка «удовлетворительно» за четверть выставляется, если средний балл отметок из формулы в п. 7.1, не ниже 2,6.

Отметка «неудовлетворительно» за четверть выставляется, если **средний балл** отметок из формулы в п. 7.1, ниже 2,6.

Среднеарифметическая отметка с округлением до десятых	Четвертная отметка
$\geq 4,6$	5
$< 4,6$	4
$\geq 3,6$	4
$< 3,6$	3
$\geq 2,6$	3
$< 2,6$	2

7.3. **Отметка за год** (за исключением предметов с бинарным оцениванием – прил. 4, пункт 3) определяется как **среднее арифметическое число** отметок за каждую четверть:

$$(\text{отметка за четверть } 1+2+3+4)/4 =$$

Важное условие: **все работы с констатирующей отметкой (РКО), предусмотренные в учебном году по предмету, должны быть сданы.**

Выставление годовой отметки по предмету осуществляется с округлением до десятых по следующей схеме:

Среднеарифметическая отметка с округлением до десятых	Годовая отметка
$\geq 4,5$	5
$< 4,5$	4
$\geq 3,5$	4
$< 3,5$	3
$\geq 2,5$	3
$< 2,5$	2

Если обучающийся получил **неаттестацию** в какой – либо из четвертей по **уважительной причине** (болезнь, соревнования при предоставлении подтверждающих документов), то годовая отметка выставляется по формуле:

$$(\text{отметка за } 1 \text{ четв (н/а)} + 2 \text{ четв} + 3 \text{ четв} + 4 \text{ четв})/3 =$$

$$\text{Например: } (0+3+4+4)/3 = 3,6, \text{ значит за год отметка «4»}$$

Если обучающийся получил **неаттестацию** в какой – либо из четвертей по **неуважительной причине**, то годовая отметка выставляется по формуле:

$$(\text{отметка за } 1 \text{ четв (н/а)} + \text{четв} + 2 \text{ четв} + 3 \text{ четв} + 4 \text{ четв})/4 =,$$

$$\text{Например: } (0+3+4+4)/4 = 2,75 \text{ значит за год отметка «3»}$$

7.4. **Выставление итоговых отметок в аттестаты** об основном общем и среднем общем образовании регулируется Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом **Минпросвещения РФ №547** от 05.10.2020 г.

8. Порядок выставления отметок за четверть (полугодие) в случае длительного отсутствия обучающегося на занятиях по уважительной причине

8.1. В случае, если обучающийся пропустил более половины уроков в конкретном аттестационном периоде (четверти), не имеет отметок за констатирующие работы в соответствии с графиком констатирующих работ на данный период, родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора ОУ на продление учебной четверти с указанием причин пропуска занятий и приложением подтверждающих документов.

8.2. Решение о продлении учебной четверти принимается на заседании педагогического совета и закрепляется приказом директора. В случае положительного решения о продлении четверти в резолютивной части протокола педагогического совета указываются сроки продления четверти, порядок сдачи работ с констатирующей отметкой по каждому предмету.

8.3. В течение срока продления учебной четверти с обучающимся проводится индивидуальная работа по освоению учебных программ в соответствии с календарно – тематическим планом в очной, очно – заочной и дистанционной форме.

8.4. Решение об освоении учебной программы по каждому предмету принимает учитель – предметник на основании результатов работ с констатирующей отметкой и выставляет отметку за четверть в электронный журнал, руководствуясь п. 7.1, 7.2 настоящего Положения.

8.5. Отметки за сданные констатирующие работы выставляются учителем – предметником в свободные колонки с обязательным указанием в «примечании к оценке» вида и темы работы.

9. Срок действия данного положения.

9.1. Данное положение действует до внесения изменений.

⊕ **Перечень видов работ с формирующей / констатирующей отметкой**

Предмет	Виды работ с констатирующей отметкой (РКО)	Виды работ с формирующей (значимой) отметкой (ФО)
математика, алгебра, геометрия	комплексная контрольная работа (РКО)	<ul style="list-style-type: none"> • тест по теме (ФО) • математический (арифметический) диктант (ФО) • самостоятельная (проверочная) работа по узкой теме (ФО)
история, обществознание, право, экономика	комплексная контрольная работа (РКО)	<ul style="list-style-type: none"> • Контурная карта (ФО); • развернутый устный ответ (монологическое высказывание по теме / проблеме) (ФО); • Терминологический и хронологический диктанты (письменная работа) (ФО); • Письменная работа (рабочий лист) (ФО); • Проект (творческое задание) (ФО)
русский язык	<p>Комплексная контрольная работа (РКО) Тематический тест (РКО); Контрольный диктант с грамматическим заданием (РКО) Свободный диктант (РКО); Изложение (РКО); Контрольное списывание (текстуальное, выборочное) (РКО); Зачёт по теме, разделу (РКО);</p>	<ul style="list-style-type: none"> • тематический словарный диктант (ФО) • обучающее изложение (ФО) • обучающее сочинение (ФО) • лингвистический анализ текста (ФО) • Письмо по памяти (ФО); • Самостоятельная работа (ФО); • Составление аналитических и обобщающих таблиц, схем, ментальных карт, презентаций (ФО)
литература	<p>Комплексная контрольная работа (РКО) Литературоведческий диктант (РКО) Сочинение (изложение) на литературную тему (РКО) Контрольная работа по контексту(РКО) Учебный проект или исследование (РКО) Письменный литературоведческий анализ текста, стихотворения (РКО) ТЕСТ (по изученной теме, разделу) (РКО) Ответы на вопросы по прочитанному материалу (РКО); Семинар (РКО);</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Развёрнутый устный ответ (ФО) • Практическая работа (ФО) • Зачётная работа (ФО) • Пересказ с заданием (5-6 классы) (ФО) • Составление аналитических и обобщающих таблиц, схем, ментальных карт, презентаций (ФО); • Конспекты первоисточников и рефератов (ФО); • Стихотворение наизусть (ФО); • Устный пересказ всех видов (подробный, выборочный, от другого лица, краткий, художественный (с максимальным использованием художественных особенностей изучаемого текста) - главы, нескольких глав повести, романа, стихотворения в прозе, пьесы, критической статьи (ФО); • Семинар (ФО); • Тезисный (и/или) цитатный план текста, статьи (ФО);
химия	комплексная контрольная работа (РКО)	<ul style="list-style-type: none"> • лабораторная работа (ФО) • практическая работа (ФО) • химический диктант (ФО) • тест (ФО)
физика	комплексная контрольная работа (РКО)	<ul style="list-style-type: none"> • Лабораторная работа (ФО), • Диктант по формулам (ФО),

	работа по блоку тем (РКО)	<ul style="list-style-type: none"> • Тест (ФО), • Проект (ФО), • Проверочная работа (ФО), • Практическая работа (ФО)
английский язык	комплексная контрольная работа по блоку тем (РКО)	<ul style="list-style-type: none"> • практическая работа по лексике (ФО), • тест по аудированию (ФО), • контроль фонетических навыков (ФО), • контроль речевых навыков (ФО), • орфографическая письменная работа (2-4 уд.) (ФО), • контроль диалогической речи (ФО), • лексико-грамматический проверочный диктант • развернутый устный ответ (монологическое высказывание по теме) (ФО), • лексико-грамматический тест (ФО), • защита проекта (ФО) • монологическое высказывание по теме (ФО)
ОБЖ	комплексная контрольная работа (РКО)	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельные работы (ФО), • доклады (ФО), • устная работа на уроке (накопительная отметка за четверть без занесения отметки в ЭПОС за каждый урок; по итогам - выставление одной отметки в конце четверти) (ФО) • решение ситуационных задач (ФО).
технология (труд, робототехника)	проектная работа (РКО)	<ul style="list-style-type: none"> • творческое задание (ФО) • проектная работа (ФО)
ИЗО	комплексная контрольная работа (РКО)	<ul style="list-style-type: none"> • творческое задание (ФО) • тест (ФО)
физическая культура	комплексная контрольная работа (РКО)	<ul style="list-style-type: none"> • практическая работа (ФО) • теоретический зачет (в т.ч. для освобожденных) • сдача нормативов (ФО)
география	комплексная контрольная работа, зачет (РКО)	<ul style="list-style-type: none"> • Тест (ФО), • контурная карта (ФО), • развернутый устный ответ (монологическое высказывание по теме) (ФО), • терминологический диктант (ФО), • письменная работа (ФО), • проект (творческая работа) (ФО), • практическая работа (ФО), • топографический диктант (5 классы) (ФО)
музыка	комплексная контрольная работа (РКО)	<ul style="list-style-type: none"> • обучающее эссе (ФО) • тестирование (ФО) • информационный проект (ФО) • творческое задание (ФО) • терминологический диктант (ФО) • музыкальная викторина (ФО) • музыкальный анализ произведений (ФО) • самостоятельная работа (ФО)
информатика	Комплексная контрольная работа (РКО) Контрольный тест (РКО); Проект (РКО) Практическая работа (РКО); Лабораторная работа (РКО);	<ul style="list-style-type: none"> • творческая работа (ФО) • тестирование (ФО) • проверочная работа (ФО) • домашнее задание (ФО) • индивидуальные задания 10 уд., 11 проф. (ФО) • работа у доски (ФО)

	Индивидуальное задание (различные варианты) (РКО); Презентация (РКО);	· самостоятельная работа (ФО) · презентация (ФО)
Технология (информационные технологии)	Комплексная контрольная работа (РКО) Контрольный тест (РКО); Проект (РКО) Практическая работа (РКО); Презентация (РКО);	· творческая работа (ФО) · тестирование (ФО) · проверочная работа (ФО) · домашнее задание (ФО) · презентация (ФО)
Начальная школа: Литературное чтение	комплексная контрольная работа (РКО)	• пересказ (ФО) • тест (ФО) • сочинение (изложение) (ФО), • анализ текста (ФО), • чтение текста наизусть (стихотворение, проза) (ФО) • отзыв (ФО), • домашнее задание (ФО), • самостоятельная работа (ФО)
Начальная школа: Русский язык	комплексная контрольная работа (РКО)	• Словарный диктант (ФО), • самостоятельная работа (ФО), • домашнее задание (ФО), • тест (ФО)
Начальная школа: Математика	комплексная контрольная работа (РКО)	• Домашнее задание (ФО), • самостоятельная / проверочная работа (ФО), • работа у доски (накопительная отметка за четверть без занесения отметки в ЭПОС за каждый урок; по итогам - выставление одной отметки в конце четверти) (ФО), • работа на уроке (накопительная отметка за четверть без занесения отметки в ЭПОС за каждый урок; по итогам - выставление одной отметки в конце четверти) (ФО)
Начальная школа: Окружающий мир	комплексная контрольная работа (РКО)	• тест (ФО), • самостоятельная работа (ФО), • проверочная работа (ФО), • домашнее задание (ФО), • проект (ФО), • доклад (ФО)

□

Порядок проведения работ с констатирующей отметкой

1. Работа с констатирующей отметкой проводится в соответствии с утвержденным и опубликованным графиком.
2. Для оценочных процедур 30 и более минут день проведения необходимо согласовать с заместителем директора в целях избежания совпадения двух и более таких оценочных процедур, а также исключив совпадение с днем проведения оценочных процедур регионального и федерального уровней.
3. Работа с констатирующей отметкой оценивается на основе критериального подхода в соответствии с заранее оговоренными критериями и дескрипторами.
4. Отметки за работу выставляются в соответствующую колонку в электронный журнал не позднее, чем через неделю после проведения работы.
5. Передача констатирующей работы (РКО) с **неудовлетворительной отметкой** проводится не более 1 раза.
6. Возможность (невозможность) передачи устанавливается учителем единообразно для всех обучающихся класса. Учитель обосновывает возможность (или невозможность) передачи конкретной работы обучающимися в целях улучшения результата.
7. Передача возможна только в день консультации учителя (в обозначенный учителем срок / время).
8. После передачи работы учитель выставляет в электронный журнал отметку за переданную работу обучающегося. При выставлении четвертной отметки берется средний арифметический результат за первую и вторую попытку при передаче (*например, первая отметка «2», вторая отметка «4», тогда при выставлении четвертной отметки в формулу выставляется средний арифметический результат «3»*). Если обучающийся повторно сдал РКО на «2», то вторая отметка не выставляется, и право еще раз передать РКО не предоставляется.
9. С целью оптимизации учебной нагрузки для обучающихся, пропустивших по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях) более 1 констатирующей работы учитель составляет отдельную комплексную работу, включающую содержание пропущенных работ. Допускается сдача не менее 2/3 всех работ.
10. Обучающиеся, пропустившие констатирующую работу без уважительной причины, сдают ее в полном объеме (в обозначенный учителем срок / время).

**Методика оценивания устного развернутого ответа и выставления
отметки в журнал по данному виду работы**

1. Устный развернутый ответ (УРО) может представлять собой комплексную процедуру сформированности данного вида коммуникативной и лингвистической компетенции.
2. Учитель согласовывает на заседании МО данный вид констатирующей работы, прилагая «Порядок проведения УРО в виде комплексной процедуры», обосновывая необходимость такого вида работы, определяет критерии оценивания, разъясняет «Порядок» обучающимся.
3. Отметка за УРО в виде комплексной процедуры выставляется в конце четверти в одну колонку.

Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

1. Шкала перевода баллов в отметки, выставляемых в классный (электронный) журнал:

Каждая работа (ответ) ученика оценивается в баллах в соответствии с критериями к данной оценочной процедуре. Сумма баллов переводится в отметку, которая выставляется в классный (электронный) журнал.

- **Отметка «5»** выставляется при 90-100% от суммы всех баллов.
- **Отметка «4»** выставляется при 75-89% от суммы всех баллов.
- **Отметка «3»** выставляется при 51-74% от суммы всех баллов.
- **Отметка «2»** выставляется при менее 50% от суммы всех баллов.
- **Отметка «1»** выставляется, если ученик:
 - не предоставил ответ или работу по неуважительной причине в установленные учителем сроки;
 - отказался от выполнения работы с констатирующей отметкой без уважительной причины, а также пропустил урок (не пришел).

2. Рекомендации по классификации ошибок при критериальном оценивании

В критериях ответа учитываются ошибки, допущенные учеником:

Грубые ошибки	<ul style="list-style-type: none">• Незнание определенных основных понятий, законов, правил, основных положений теории, формул, общепринятых символов обозначения величин, единиц их измерения;• Ошибки, затрудняющие или искажающие смысл;• Неумение выделить в ответе главное;• Неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;• Неправильно сформулированные вопросы задачи или неверные объяснения хода ее решения;• Незнание приемов решения задач, аналогичных ранее решенных в классе;• Ошибки, показывающие неправильное понимание условия задачи или неправильное истолкование решения;• Неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;• Неумение подготовить к работе установку или лабораторное оборудование; провести опыт, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;• Небрежное отношение к лабораторному оборудованию и измерительным приборам;• Неумение определить показание измерительного прибора;• Нарушение требований правил безопасного труда при выполнении эксперимента.
Однотипные	<ul style="list-style-type: none">• ошибки на одно и то же правило, тему и т п

ошибки	
Негрубые ошибки	<ul style="list-style-type: none">• неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия;• ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта или измерений;• ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточности чертежей, графиков, схем;• пропуск или неточное написание наименования единиц физических величин;• нерациональный выбор хода решения
Недочеты	<ul style="list-style-type: none">• орфографические ошибки в терминологии;• нерациональные записи при вычислениях;• нерациональные приемы вычислений, преобразований и решений задач;• арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата;• отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа;• небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков

3. Бинарное оценивание.

Бинарное оценивание предполагает отметки «зачет», «незачет» по итогам освоения программы или ее части.

«**Зачет**» - ученик освоил программу (посещал занятия, выполнял на занятиях необходимые работы, задания - ФО; освоил теоретические знания и овладел практическими навыками - ФО и сдал зачетную работу по итогам освоения программы - РКО).

«**Незачет**» - ученик не освоил программу (не посетил более 50% занятий, не выполнял на занятиях необходимые работы, задания - ФО; не освоил теоретические знания и не овладел практическими навыками – ФО и не сдал зачетную работу по итогам освоения программы - РКО).

По бинарной системе оцениваются:

- освоение программ по физкультуре, музыке, ИЗО, технологии;
- освоение программ элективных курсов;
- освоение программ курса ОРКСЭ, ОДНКНР (4-6 классы);

В электронный журнал выставляется числовое значение за работы с констатирующей отметкой и работы с формирующей отметкой.

Четвертная отметка «Зачет» определяется как сумма оценок всех работ с констатирующей отметкой (РКО) и среднеарифметическим значением оценок работ с формирующей отметкой (ФО), зафиксированные в классном (электронном) журнале за отчетный период. Отметка за четверть высчитывается по формуле и выставляется в электронный журнал непосредственно учителем.

$$(РКО_{№1}+РКО_{№2}+...+ср. арифм \underline{ФО})/n=,$$

где n – число слагаемых

Отметка «зачет» за четверть выставляется, если средний балл отметок из формулы в п. 7.1, не ниже 2,6.

Отметка «незачет» за четверть выставляется, если средний балл отметок из формулы в п. 7.1, ниже 2,6.

Среднеарифметическая отметка с округлением до десятых	Четвертная отметка
$\geq 2,6$	зачет
$< 2,6$	незачет

Отметка за год определяется как **среднее арифметическое число отметок за каждую четверть** (в виде полученных баллов):

(средний арифметический балл за четверть $1+2+3+4)/4 =$

Например: $(3,6+3,9+4+4,1)/4 = 3,9$, значит за год отметка «зачет»

Важное условие: **все работы с констатирующей отметкой (РКО), предусмотренные в учебном году по предмету, должны быть сданы.**

Выставление годовой отметки по предмету осуществляется с округлением до десятых по следующей схеме:

Среднеарифметическая отметка с округлением до десятых	Годовая отметка
$\geq 2,5$	зачет
$< 2,5$	незачет

Если обучающийся получил неаттестацию в какой – либо из четвертей по уважительной причине (болезнь, соревнования при предоставлении подтверждающих документов), то годовая отметка выставляется по формуле:

(отметка за 1 четв (н/а)+2 четв+3 четв+4 четв)/3 =

Например: $(0+3,9+4+4,1)/3 = 4$, значит за год отметка «зачет»

Если обучающийся получил неаттестацию в какой – либо из четвертей по неуважительной причине, то годовая отметка выставляется по формуле:

(отметка за 1 четв (н/а) четв+2 четв+3 четв+4 четв)/4 =,

Например: $(0+3,9+4+4,1)/4 = 3$, значит за год отметка «зачет»

4. Особенности оценивания в начальной школе.

Знания, умения и навыки обучающихся 1-х классов не оцениваются в виде «отметок».

Во 2-4 классах оценивание письменных и устных ответов оценивается по критериям, соответствующих единым требованиям, изложенным выше.

В начальной школе в рамках требований ФГОС организуется работа по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т д);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);

5. Оценка по предмету «Физическая культура»

Освобождение обучающихся от занятий физической культурой не освобождает их от посещения данных уроков.

Учащиеся, имеющие медицинское заключение (освобождение от занятий физической культурой), освобождаются только от физической нагрузки (упражнений, нормативов и т.п.). Выполнение физической нагрузки (сдача нормативов) на период освобождения заменяется изучением теоретического материала.

Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий на учебный период или целый учебный год по физической культуре, отметка выставляется на основе сдачи теоретического материала (РКО + ФО). Ответ оценивается по критериям, соответствующих единым требованиям, изложенным выше.

Оценивание учащихся, посещающих занятия ЛФК по рекомендации врача, производится на основании справки из соответствующего лечебного заведения.

6. Оценка обучающихся по ИУП

Обучающиеся по ИУП оцениваются только по предметам, входящим в индивидуальный учебный план.

Применяется «5»-балльная шкала оценивания в соответствии с установленными в ОУ едиными требованиями.

Оценивающие процедуры проводятся в соответствии с графиком оценочных процедур.

При ускоренном обучении применяется индивидуальный график аттестации.

7. Отметки не выставляются за освоение реализуемых в ОУ программ:

- внеурочной деятельности;
- платных образовательных услуг;
- дополнительного образования.

Требования и рекомендации к разработке КИМ для проведения оценочных процедур с констатирующей отметкой

1. Требования к структуре КИМ

Контрольно – измерительные материалы разрабатываются по утвержденному шаблону и включают в себя:

Пакет для учителя:
Информация о работе: <ul style="list-style-type: none">• Вид работы (из приложения №1);• Форма проведения (письменная работа, компьютерное тестирование, устный ответ);• Предмет• Название темы, раздела, по которому проводится процедура и / или вид деятельности;• Класс;• Цель проведения процедуры;• Длительность процедуры (необходимое время);• Условия проведения с описанием материально – технического оснащения рабочих мест при необходимости;
Критерии, дескрипторы и баллы оценивания к каждому заданию
Шкала перевода баллов в отметку
Инструкция для проведения РКО

Пакет для ученика:
• Демовариант РКО (должен отражать типы и количество заданий, критерии)
• Вариант(ы) РКО
• Бланк ответа (необязательно)
• Вариант для передачи (если предусмотрена передача)

2. Требования к содержанию КИМ:

- КИМ должен соответствовать программному содержанию и уровню обучения;
- Задания повышенной трудности должны быть оценены отдельно и по отдельным критериям;
- Выбор типов заданий зависит от учебного предмета, назначения теста, уровня обучения (класса), возможностей компьютерного тестирования (для электронных КИМ);
- Работа должна сочетать различные типы тестовых заданий;
- Все задания теста, независимо от содержания тем, разделов и от учебных предметов, располагаются в порядке возрастающей трудности.

3. Требования и рекомендации к выбору типов заданий

Контрольные задания могут быть разных типов и зависят от уровня познавательной деятельности обучающихся.

Разновидности типов заданий в зависимости от уровня познавательной деятельности приведены в таблице №1:

Уровни познавательной деятельности	Типы контрольных заданий
Знание. Восприятие информации, знакомство с предметом. Признак – опознавание объектов, явлений	Задания (вопросы, задачи), способствующие усвоению информации на уровне знакомства, в т.ч. на узнавание, воспроизведение отдельных фактов, понятий, правил.
Понимание. Восприятие и механическое отображение полученной информации. Признак – передача, пересказ информации.	Задания, предполагающие усвоение и воспроизведение информации на уровне простых мыслительных операций. Формируются навыки деятельности по образцу в стандартах, известных условиях.
Применение. Информация воспринимается, отображается, анализируется, осмысливается и на основе этого применяется. Признак – практическое применение полученных знаний в различных ситуациях	Задания, требующие для усвоения информации сложных мыслительных операций и формирующие умения действовать в нестандартной обстановке: проблемные, предполагающие мыслительные действия на интерпретацию
Анализ. Информация анализируется, сравнивается, используется для проведения экспериментов и т.д.	Задания, проверяющие способность разделять информацию на составляющие. <u>Например:</u> Подразделять, сравнивать, противопоставлять, подтверждать, решать, посвящать, делать вывод, критиковать, задавать вопрос, диагностировать, категоризировать / классифицировать, указывать, разъяснять
Синтез Полученные знания не только применяются, но на их основе создаются новые. Признак – творческое репродуцирование нового знания	Проблемные задания, развивающие продуктивно – творческое мышление: создавать, творить, изобретать, проектировать, объяснять, производить, видоизменять, организовывать, планировать, реконструировать, переставлять, рассказывать т и п
Оценка. Способность судить о ценности материала для данной конкретной цели	Задания: Описывать как, критиковать, различать, объяснять, защищать, оценивать, считать / исчислять, определять, выбирать, давать оценку, задавать вопрос

4. Типы и содержание тестовых заданий.

Для подготовки КИМ используются различные типы тестовых заданий. Выделяют четыре основных типа (табл 2):

- закрытые
- на установление соответствия
- на установление правильной последовательности
- открытые

Таблица 2

Типы тестовых заданий	Модификация
Закрытые	Вопросы с выбираемыми ответами, вариантами ответов, множественным выбором. К ним относят: <u>фасетные</u> задания, задания – задачи с предлагаемым вариантом ответов - числами
На установление соответствия	Устанавливается соответствие элементов одного множества элементам другого. К ним относят: термины – определения, показатели – способы расчета, операции
На определение правильной последовательности	Необходимо указать порядок выполнения процессов, операций, вычислений. Обучаемый вводит номера предлагаемых операций в нужной последовательности. Разновидность – задания на ранжирование: расположение элементов по возрастанию их значимости.
Открытые	Задания на заполнение пропусков, на завершение фраз, предложений: в месте пропуска (точек) указывается слово или несколько слов

По содержанию действий обучаемого при контроле знаний можно выделить задания на:

- *выбор одного ответа*
- *выбор нескольких ответов*
- *установление соответствия*
- *установление правильной последовательности*
- *ранжирование*
- *заполнение пропусков, завершение предложений*
- *подстановку*
- *составление ответа*
- *вычисление ответа*
- *вычисление и выбор ответа.*

При разработке **КИМ** с **открытым типом заданий** рекомендуется использовать задания:

- на сравнение («В чем сходство...», «Чем отличается ...», «Признаки, отличающие ... от ...»);
- на установление причинно – следственных связей («Что произойдет, если ...», «Как изменится ...», «Что послужило причиной ...», «Какие причины ...», «Какая связь существует ...», «Чем объясняется ...», «От чего зависит ...», «Почему»);
- на определение цели действия процесса («Какую цель преследует ...», «Каково назначение ...», «Для чего выполняется ...»);
- на установление характерных черт, признаков или качеств предметов, явлений («Укажите особенности ...», «Укажите признаки, характерные для ...»);
- на классификацию предметов, явлений по указанному признаку («Укажите ..., относящуюся к ...», «На какие группы подразделяют ...», «Что относится к ...»);

- на установление значения того или иного явления, процесса («Какое влияние оказывает ...»);
- на объяснение, обоснование («Чем объяснить ...», «Увеличение ... при сокращении ... объясняется ...»);
- на выводы и обобщения («Какой вывод можно сделать ...», «Сущность ... заключается в ...»).

КИМ для текущего контроля согласуется с руководителем МО. *Требования к КИМ для промежуточной аттестации регламентируются локальным нормативным актом «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*